

# Recomendaciones y requisitos para las Actividades y Proyectos Formativos

- a) Es importante que las realices y cumplas en tiempo y forma cada una de las actividades y proyectos formativos, esto te ayudará a lograr la competencia prevista para este curso.

Las actividades y proyectos formativos tienen el propósito formativo y el de prepararte para el logro de la competencia prevista que será evaluada por medio de diferentes instrumentos como:

**Actividades 15 %.**

**Examen de medio curso. 20 %.**

**Examen Final. 20 %.**

**Proyecto Final 45%.**

Además de obtener puntos extras (10) para tu calificación realizado los proyectos formativos.

- b) Los reportes y evidencias deberán de ser enviados a través de Google Classroom por lo menos un día antes de la entrega del prototipo y este deberá de entregarse en el **Departamento de Informática (3er piso Biblioteca)**, en la oficina de revisión de trabajos y proyectos dentro de la fecha y hora estipulada y al cumplir con lo anterior recabar la firma de recepción de lo solicitado.

**Evita contratiempos se previsor entregando antes de la fecha límite.**

- c) Con todos los reportes de las actividades y proyectos adicionales **construye un portafolio** incluyendo también los reportes que fueron rechazados, todo forma parte de tus notas de clase y evidencias de que cumpliste con lo solicitado.
- d) **En el caso de que tu reporte no sea aceptado**, revisa detalladamente las notas o recomendaciones hechas a tu reporte, corrige los errores o completa las omisiones y entrégalo de nuevo, esto es precisamente el **propósito formativo** aprender de los errores.

## **5.- Algunos motivos por los que tu actividad no será aceptada.**

1.- No se incluyó conclusión, acuérdate que **un reporte sin conclusiones carece de valor.**

2.- No se incluyó bibliografía (requisito obligatorio): Nombre del libro, Autor, editorial, año de edición, **ISBN** (*International Standard Book Number, Número Estándar Internacional de Libros*), páginas de referencia, Biblioteca donde se encuentra o página de Internet donde se descargó.

Nota: La información y archivos consultados o descargados de INTERNET son válidos siempre y cuando contengan su bibliografía completa (ISBN). Recuerda que mucha de la información de INTERNET no es confiable ni permanente.

3.- No están completos los datos de la portada (U.A.N.L. F.I.M.E. logotipos y nombres), Nombre del curso, Número y nombre de la actividad, Nombre y número de matrícula del Alumno, Hora del grupo y número de lista, Nombre del profesor, Fecha de elaboración además del Tiempo estimado que se le dedicó a esta actividad (hrs.)

4.- **Tu trabajo no es original o posiblemente fue copiado** (en caso de plagio o copia no se les tomará en cuenta la actividad, y se perderá también la oportunidad de corregirla).

Nota: En la elaboración de los reportes para su aceptación se consideran los recursos que el estudiante tenga a su alcance. Es válido usar: pluma, lápiz, marcador, computadora, máquina de escribir. Lo anterior no excluye la omisión de la portada o la formalidad del reporte.

Esperamos que revises los puntos anteriores para que el reporte de tu actividad sea aceptado.

Dudas o aclaraciones, **Departamento de Informática (3er piso Biblioteca) en la oficina de revisión de trabajos y proyectos de lunes a viernes de 9:30 a las 16:30 Hrs.** o en el correo electrónico [jagarza48@gmail.com](mailto:jagarza48@gmail.com)

M.C. Juan Angel Garza Garza

Enero 2020

**El reporte de las actividades deberá contener la siguiente información:**

**En la portada:**

- 1.- U.A.N.L. F.I.M.E. (logotipos y nombres)
- 2.- Nombre del curso
- 3.- Número y nombre de la actividad
- 4.- Nombre y número de matrícula del Alumno
- 5.- Hora del grupo y número de lista
- 6.- Correo electrónico **@uanl.edu.mx** (solo en esta actividad)
- 7.- Nombre del profesor
- 8.- Fecha de elaboración.
- 9.- Tiempo estimado que se le dedico a esta actividad (hrs.) **En**



**la solución:**

- 1.- Número del problema y su enunciado (incluyendo dibujos).
- 2.- Procedimiento.
- 3.- Resultados claramente indicados.
- 4.- Conclusiones (un reporte sin conclusiones carece de valor)
- 5.- Número de veces que acudió a asesorías para completar esta actividad

**Referencias Bibliográficas.** Nombre del libro, Autor, editorial, año de edición, ISBN, paginas de referencia, biblioteca donde se encuentra.

**Para las Actividades de Diseño Combinacional incluir:**

- 1.- Diagrama de bloques
- 2.- Tabla de verdad
- 3.- a) Imagen de la captura esquemática  
b) Archivo en formato ABEL-HDL incluyendo el Test\_Vectors
- 4.- Ecuaciones mínimas.
- 5.- Distribución de terminales (Pin Out)
- 6.- Archivo JED
- 7.- Imagen del Diagrama de Tiempos (simulación en la computadora)
- 8.- Foto del circuito implementado

**En las Actividades de diseño Secuencial incluir:**

- 1.- Diagrama de bloques
- 2.- Diagrama de transición
- 3.- Tabla de estados
- 4.- Asignación de valores a los estados.
- 5.- Archivo en formato ABEL-HDL incluyendo el Test\_Vectors
- 6.- imagen del Diagrama de Tiempos (simulación en la computadora)

7.- Foto del circuito implementado