



**Los propósitos formativos de esta actividad son:**

- a) Familiarizarse con el contenido y los temas que se abordarán en este curso a través de la consulta de diversas fuentes bibliográficas disponibles.
- b) Localizar, consultar y identificar la ubicación de los libros formales que apoyarán el desarrollo de las actividades planificadas en este curso.
- c) Reflexionar acerca de las diferentes definiciones consultadas en los libros para generar una propia acerca de las características de los sistemas digitales.

**Actividad de aprendizaje, Instrucciones:**

**1.- Encontrar por lo menos tres definiciones de Sistemas Digitales en libros** *(se recomienda consultar <https://books.google.es/>), Incluir bibliografía completa siguiendo el formato APA:*

*Nombre del libro, nombre del Autor, Editorial que lo publica, año de edición, ISBN (por sus siglas en inglés, International Standard Book Number, Número Internacional Normalizado del Libro), páginas de referencia, biblioteca donde se encuentra o página de internet de donde se descargó.*

Se sugiere revisar el contenido de los libros mediante una exploración rápida.

**2.- Una vez obtenidas las tres definiciones como conclusión de la actividad proponer (redactar) una definición propia de sistemas digitales.**

<p><b>¿Definición?:</b> Proposición que expone con claridad y exactitud los caracteres genéricos y diferenciales de algo material o inmaterial.</p>
<p><b>¿Definir?:</b> Fijar con claridad, exactitud y precisión la significación de una palabra o la naturaleza de una persona o cosa.</p>

***En esta dirección podrás ver un video con las instrucciones***  
[\*\*\*2 Definición de Sistemas digitales.mp4\*\*\*](#)

Consulta la fecha límite en tu hoja de control de actividades para subir el archivo en formato PDF a la plataforma Google Classroom.

Con el propósito de una fácil identificación, el nombre del archivo deberá de ser PF1MxNLY, como Proyecto Formativo PF1, Hora=x, y= número de lista ejemplo:PF1M1NL2, Proyecto Formativo 1, hora M1 Número de lista 2,

**Archivos entregables:**

Reporte	PF1MXNLY.PDF	<b>PF1MxNLY.ZIP</b>
Presentación	PF1MXNLY.PPT	

**Se previsor entregando antes de la fecha limite evita contratiempos.**

*Una vez que el reporte esté en la a la plataforma Google Classroom deberás de agendar una entrevista con los becarios para explicar el procedimiento y resultado obtenido de la actividad encomendada.*



### Reporte (Lista de Cotejo, Check List)

1	Portada. (obligatoria)
2	Escribir las tres definiciones, incluyendo en cada una los datos solicitados incluyendo el formato bibliográfico APA.
3	Conclusiones: Escribir tu propia definición cuidando la correcta ortografía y la apropiada expresión escrita.
4	Recomendaciones (comentarios adicionales propios o hacia el proceso de la actividad, ejemplo el libro de XYZ está muy recomendable, no hay claridad en X instrucción de la actividad)
5	Elaborar una presentación PPT como apoyo en la entrevista de la explicación de la PF1
6	Enviar el reporte y la presentación en un solo archivo comprimido ZIP o RAR a la plataforma Google Classroom en la sección correspondiente
7	Agendar la entrevista para la presentación oral de la actividad.

#### Tus reportes pueden no ser aceptados por alguna de estas razones:

- 1.- **No se incluyó conclusión**, (un reporte sin conclusiones carece de valor).
- 2.- **Tu trabajo no es original o posiblemente fue copiado** (En el caso de detectarse plagio o copia no se tomará en cuenta la actividad tanto a la persona que plagie como a la que compartió la información).
- 3.- La redacción no es adecuada o contiene errores ortográficos.
- 4.- En la entrevista no se explica el procedimiento ni los resultados obtenidos.
- 5.- No se incluyó la referencia bibliográfica completa (*requisito obligatorio*) **Nombre del libro, Autor, editorial, año de edición, ISBN, páginas de referencia, biblioteca donde se encuentra o la página web de descarga.**
- 6.- Se omitieron o no están completos los datos solicitados en la portada, U.A.N.L. F.I.M.E. (logotipos y nombres), Nombre del curso, Número y nombre de la actividad, Nombre y número de matrícula del Alumno, Hora del grupo y numero de lista, Nombre del profesor, Fecha de elaboración además de el Tiempo estimado que se le dedico a esta actividad (horas).

Esperamos que revises los puntos anteriores para que el reporte de tu actividad sea aceptado.

Esperamos que revises los puntos anteriores para que el reporte de tu actividad sea aceptado. Si tienes alguna duda o necesitas aclaraciones, por favor, consulta durante la sesión de clase.



Dr. Arnulfo Treviño Cubero  
Director de la F.I.M.E

**“La información sin  
regulación puede ser letal”**

Neil Postman (1992)  
en su libro *Technopoly*: (p. 51).



Dr. Santos Guzmán Lopez  
Rector U.A.N.L.